

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Глазовская средняя общеобразовательная школа"
Ленинского района Республики Крым
(МБОУ Глазовская СОШ)

П Р И К А З

24.09.2024

№ 338

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ Глазовская СОШ в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.09.2024 г. № 1441 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа Управления образования Администрации Ленинского района от 19.09.2024 г. № 329 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2024/2025 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Глазовская СОШ в 2024/2025 учебном году (приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ Глазовская СОШ в 2024/2025 учебном году (приложение 2).

2. Ответственность за проведение в МБОУ Глазовская СОШ информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования, а также по вопросам проведения процедур оценки качества образования (далее – ИРР) возложить на заместителя директора по УВР Абжелову А.Д.

3. Заместителю директора по УВР Абжеловой А.Д.:

3.1. Разработать и утвердить планы проведения ИРР с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

3.2. Обеспечить своевременное обновление информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальных сайтах МБОУ Глазовская СОШ (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

3.3. Обеспечить наличие в учебных кабинетах информационных стендов по предметной подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, отражающих особенности подготовки к ГИА по конкретному учебному предмету.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Лейман Л.Е.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Абжелова А.Д.		Антонова Н.Б.	
Алиева С.Р.		Белявский С.В.	
Брусенцов В.В.		Гордиенко В.А.	
Жукова В.В.		Абселямова Н.Э.	
Ильницкая И.В.		Кудрицкая Я.А.	
Кравец О.Д.		Карапетян Т.А.	
Сагайдак Н.Н.		Богачёва Е.А.	
Чернокалова Е.А.		Яковенко А.В.	

Приложение 1
к приказу МБОУ Глазовская СОШ
24.09. 2024 № 338

План проведения информационно-разъяснительной работы
по организации государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ
Глазовская СОШ в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР
1.2	Ознакомление учащихся с телефоном «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 – июль 2025	Заместитель директора по УВР
1.3	Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УВР

1.5	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном, региональном уровнях для обучающихся 9, 11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.6.	Распространение методических рекомендаций, подготовленных на региональном уровне, для организации ИРР по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024/2025 учебный год	ноябрь – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР
1.7	Разработка Плана проведения ИРР на уровне МБОУ Глазовская СОШ	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2. Проведение ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)	октябрь 2024 – апрель 2025	Директор, заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители

<p>2.1. 1</p>	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА»: http://ege-crimea.ru; http://monm.rk.gov.ru; http://www.rustest.ru; http://www.fipi.ru; http://www.obrnadzor.gov.ru; http://www.obrnadzor.gov.ru/navigator-gia; http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki; «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном год» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации); «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки); «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и</p>	<p>ноябрь 2024 – апрель 2025</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители</p>
-------------------	--	--	---

	<p>порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>		
<p>2.1. 2</p>	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА»</p> <p>http://ege-crimea.ru;</p> <p>http://monm.rk.gov.ru;</p> <p>http://www.rustest.ru;</p> <p>http://www.fipi.ru;</p> <p>http://www.obrnadzor.gov.ru;</p> <p>http://www.obrnadzor.gov.ru/navigator-gia;</p> <p>http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki;</p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в</p>	<p>ноябрь 2024 –май 2025</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители</p>

2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня ранее выбранных предметов после 1 февраля/1 марта);

«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);

«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА);

«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА);

«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков);

«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА);

«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ);

«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении

	<p>порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>		
2.2	<p>Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и др.)</p>	<p>октябрь 2024 –июнь 2025</p>	<p>Классные руководители</p>
2.3	<p>Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ – это про 100», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»</p>	<p>февраль – май 2025</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители</p>

Приложение 2
к приказу МБОУ Глазовская СОШ
24.09. 2024 № 338

План проведения информационно-разъяснительной работы
по организации процедур оценки качества образования на территории
МБОУ Глазовская СОШ в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВР
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты муниципального и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.3	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году, актуальной информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на официальном сайте и информационных стендах, а также ссылок на все имеющиеся ресурсы с материалами по проведению процедур оценки качества образования для обеспечения доступа к данным материалам учеников, их родителей и педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.4	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.7	Разработка Плана проведения ИРР на уровне МБОУ Глазовская СОШ	сентябрь - октябрь 2024	Заместитель директора по

			УВР
2. Проведение ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году, на официальном сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте	октябрь 2024 – июнь 2025	Заместитель директора по УВР
2.5	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.6	Размещение на сайте МБОУ Глазовская СОШ единого для ОО Графика проведения оценочных процедур	сентябрь 2024, январь 2025	Заместитель директора по УВР
2.7	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	июнь – июль 2025	Заместитель директора по УВР
2.9	Проведение мероприятий по формированию у участников позитивного отношения к процедурам оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя –

			предметники, классные руководители
--	--	--	--